AİLE YARDIM BİLDİRİMİ

Bildirimi Verenin	T.C./ Vergi Kimlik No :	Dairesi :
	Görevi :	Ödeme Yapacak
	Adı Soyadı :	Muhasebe Biriminin Adı :
	Medeni Hali : Bekar ☐ Evli ☐ Diğer ☐	İlgili Olduğu Ay ve Yıl :

AİLE YARDIMI İÇİN EŞİN

Adı Soyadı	Evlenme Tarihi	Aile Cüzdanı Seri No	İş Durumu	Açıklama
			☐ Çalışıyor ☐ Çalışmıyor ☐ Emekli	

Yardım Alınacak Öz, Üvey veya Evlat Edinilmiş Çocukların

Adı Soyadı	TC.Kimlik No	Doğum Tarihi(Varsa ay ve günü de yazılacaktır)	Cinsiyet	Babasının Adı	Anasının Adı	Öz, Üvey veya Evlat Edinilmiş Olduğu	Yüksek Öğretime Devam Ediyorsa			Daire ve Kurumlarca Öğrenim Giderleri Üstlenilmiş veya Kendilerine Burs Verilmekte midir?	Açıklama
							Hangi Tarihde Kaydedildiği	Okulun Adı	Sınıfı		

Alt Satırdaki hususları da göz önüne almak suretiyle düzenlediğim aile yardımına ait bildirimdir.

Düzenleyenin İmzası

Yukarıdaki imza, bu bildirim kağıdını düzenleyen ..... ' na aittir.

Daire Amiri

Adı-Soyadı :
Ünvanı :

M.Y.H.B.Y. Örnek No: 14

AİLE YARDIMI BİLDİRİMİ

1- Bu bildirim personelin ilk işe girişinde verilir. Personelin aile yardımından yararlanan eş veya çocuk durumunda bir değişiklik meydana gelmesi halinde veya yer değiştirme suretiyle atama halinde yeniden bildirim verilir.
2- Evlat Edinilmiş çocuklara ait ilamın verildiği mahkemenin adı ile tarih ve sayısı gösterilir.
3- Üvey çocuklar için nafaka alınıp alınmadığı gösterilir.
4- Aile yardımından yararlanacak çocuklardan çalışamayacak derecede malül olmaları nedeniyle sürekli olarak yardımdan yararlanacaklara ait olanların bu durumunu gösteren resmi sağlık kurumu raporu bu bildirime eklenir.
5- Boşanma veya ayrılma halinde çocuklara ait aile yardımından yararlanacak olan eşin buna ilişkin mahkeme kararının onaylı örneği bildirime eklenir.